



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Króla Władysława Jagiełły
w Lidzbarku
ul. Przemysłowa 1, 13-230 Lidzbark
tel./fax (0-23) 696 15 15

Funkcjonowanie Zespołu Szkół

im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku od 1 września 2020 r. w okresie zagrożenia Covid-19

Zestaw procedur i instrukcji

Zatwierdził

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

Andrzej Piątkowski

Lidzbark, 31 sierpnia 2020r.

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. Karta Nauczyciela art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem.

- 1) zaplanować dla klasy „dzień zawodowy”, w którym prowadzone są zajęcia tylko z kształcenia zawodowego z przedmiotów teoretycznych lub praktycznych. (możliwość blokowania przedmiotów zawodowych do 8h dydaktycznych)
- 2) wprowadzenie w całej szkole jednakowych przerw podczas których:
 - + uczniowie mają możliwość spędzania przerw na zewnątrz – konieczność wprowadzenia dodatkowych dyżurów nauczycielskich,
 - + konieczność wprowadzenia dodatkowego dyżuru nauczyciela przy toaletach, pilnującego liczby uczniów wchodzących do środka,
- 3) o ile to możliwe to połączyć wybrane przedmioty w bloki edukacyjne np. 2 lekcje języka polskiego, 2 godziny informatyki co 2 tygodnie, 2 matematyki, wychowanie fizyczne w układzie 2h +1h
- 4) wyznaczenie odrębnych wejść i wyjść do szkoły dla różnych klas.
- 5) Ustala się wejścia do budynków szkoły

WEJŚCIE 1 (przy SG) – sala gimnastyczna, w-f (STAŁE)

WEJŚCIE 2 (od str ulicy/zadaszone) – zajęcia na I piętrze budynku A (STAŁE)

WEJŚCIE 3 (od str ulicy/furtka/ wyjście na patio) – zajęcia parter budynku A

WEJŚCIE 4 (od str ulicy/furtka/ wejście do bud B) – zajęcia blok kształcenia zawodowego Technikum budynek B

TABELA – zestawienie organizacyjne - wzór

Lp	Oddział	Wychowawca	Liczba uczniów	przypisana sala - liczba miejsc/pow	wejście i wyjście NR	szafki indywidualne TAK/NIE	wieszaki w Sali TAK/NIE	UWAGI

KOMUNIKACJA KRYZYSOWA – COVID19 W SZKOLE

Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu:

1. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie

Ponadto powiadamia:

2. Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Działdowie

3. Kuratora Oświaty w Olsztynie o podjętej decyzji.

UWAGA !

Korespondencja skierowana do Powiatowego Inspektora Sanitarnego musi być opatrzona informacją i skierowana do wiadomości Wydziału Edukacji

Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony uczniów i pracowników w Zespole Szkół w Lidzbarku przed Covid-19.

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2020

**Dyrektora Zespołu Szkół
im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku
z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników szkoły przed Covid-19

Na podstawie

§ 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa i instrukcje, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wyznaczam na dzień 31 sierpnia 2020 godz. 11.00 szkolenie pracownikom pedagogicznym i pracownikom administracyjno-obługowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

Andrzej Piątkowski

PROCEDURY SZCZEGÓŁOWE

Procedura odbierania uczniów ze szkoły – sytuacje wyjątkowe

Do odbierania ucznia ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

*Załącznik 1
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 7.
z dnia 27 sierpnia 2020 r.*

II. Odbieranie ucznia ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic ewentualnie odbierający ucznia ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór ucznia wychowawcy i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór uczniów.
3. Ucznia przebywającego na terenie patio, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
4. Niezbędne informacje dotyczące ucznia może przekazać rodzicowi wychowawca
5. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad uczniem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
6. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
7. Uczeń klasy po zakończonych zajęciach, udaje się do wyjścia wyznaczonego dla danej sali w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć z uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić uczniów z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/sprzątaczkę.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zajęć, ingeruje w konflikty między nimi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z uczniami umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na patio, na boisku sportowym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.

13. Uczniowie klas korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
14. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice ucznia są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
16. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
17. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej – 1 dzień w tygodniu
18. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem.

Procedura wyjścia grupy uczniów na boiska

1. Szkoła w okresie COVID – 19 organizuje wyjścia poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boisk, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a uczniowie przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

Procedura pobytu grupy na patio

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego patio przy zachowaniu następujących zasad:

1. Patio jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
2. Na patio nie może przebywać więcej niż trzy grupy uczniów.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem młodzieży, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
4. Na patio uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
5. Podczas pobytu na patio zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie patio dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
7. Nauczyciel obserwuje młodzież podczas przerw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt.
8. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
2. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli uczeń i pielęgniarka szkolna.
3. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos.
4. Ubranie ucznia należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi ucznia, podczas odbioru ucznia ze szkoły.
5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (zużyte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i PPSSE.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego ucznia, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyli ręce, zdezynfekowali, prawidłowo zdjęli strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru uczniów ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkół w Lidzbarku

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikowi obsługi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Wyżej wymieniona osoba wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik dyżurujący ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik VULCAN lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy w wyznaczonym dniu oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. (23) 696-15-15 lub drogą mailową dziennika VULCAN lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły lub sekretariatem.
9. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. (23) 696 -15-15 Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, przedmiotów stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

W czasie otwarcia szkoły w czasie epidemii COVID – 19 - zarządza się zakres dezynfekcji: po każdym dniu użytkowania pomocy dydaktycznych przez daną grupę uczniów i nauczycieli.

Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dla uczniów należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdy przedmiot należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdego przedmiotu należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie pomocy dydaktycznych nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każdy przedmiot powinien zostać umyty — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla młodzieży:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych pomocy dydaktycznych

Przedmioty plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą przedmiotów są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zostały dokładnie wytarte i wysuszone. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji pomocy dydaktycznych

Przedmioty materiałowe

Pomoce wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz wypchane są określane jako miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do przedmiotów pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji. Przed udostępnieniem uczniom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie przedmioty materiałowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Pomoce elektroniczne

Przedmioty elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetrzaniu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania przedmiotów drewnianych i plastikowych. Przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem młodzieży.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie przyborów indywidualnych ucznia.

Nowe pomoce dydaktyczne

Każda nowy przedmiot przed udostępnieniem uczniom musi zostać zdezynfekowany. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrzania ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrzanie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia pomocy dydaktycznych w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura przebywania uczniów na sali gimnastycznej

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym na salę gimnastyczną należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Na sali gimnastycznej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu na salę należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się na sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, należy przestrzegać by znajdowały się w nich do 6 osób z zachowaniem dystansu społecznego. Umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do sali gimnastycznej.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.